

ALAPSZABÁLY

Alulírott tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései alapján a következő tartalommal fogadják el az

Országos Humánmenedzsment Egyesület

változásokkal egységes szerkezetbe foglalt alapszabályát.
(*változások dőlt betűvel jelölve*).

I. fejezet Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Országos Humánmenedzsment Egyesület (a továbbiakban: Egyesület)
 2. Az egyesület rövidített neve: OHE
 3. Az egyesület székhelye: H-1095 Budapest, Tinódi u. 9.
 4. Az Egyesület telephelye: H-2822 Szomor, Zsámbéki u. 28.
 5. Az Egyesület jogállása: Az Egyesület jogi személy
 6. Az Egyesület időtartama: Az Egyesület határozatlan időre alakul.
 7. Az egyesület célja és tevékenysége
- 7.1. Az egyesület alapvető célja hálózatot adni a magyarországi humán szakma számára, valódi ernyőszervezetként a HR közösség megteremtése, szemléletformálása, tudásmegosztási platform alakítása

Az egyesület tevékenységei:

- 7.1.1. a humánmenedzsmenttel kapcsolatos aktuális hazai és nemzetközi információk eljuttatása a tagsághoz;
- 7.1.2. munkaerő-piaci szolgáltatások nyújtása;
- 7.1.3. az egyes tagszervezetek humán tevékenységének megismertetése a hazai szakmával;
- 7.1.4. a gyakorlatban már bevált HR módszerek, eszközök és technikák átadásával hozzájárulni a társaságok, intézmények teljesítményének növeléséhez;
- 7.1.5. hazai és nemzetközi konferenciák, tapasztalatcserék, szakmai látogatások szervezése a tagság és általában a hazai szakma számára
- 7.1.6. részvétel hazai és nemzetközi pályázatokon, kutatásokban (pályázati lehetőségek felkutatása)
- 7.1.7. az Egyesület pénzügyi stabilitásának fenntartása megfelelő taglétszámmal és egyéb tevékenységekkel.

7.1.8. szakmai érdekképviselő és állásfoglalások kibocsátása

Az Egyesület tevékenységét tagjai, valamint tagjain kívül más személyek részére is végzi, lehetővé teszi azt, hogy az Egyesület alapvető célja és tevékenysége megvalósítása során ebből nemcsak az Egyesület és tagjai, hanem kívülálló személyek is részesülhessenek.

7.2. Az Egyesület tevékenységi körében együttműködésre törekszik más egyesületekkel és szervezetekkel a viszonyosság és az egyenjogúság elve alapján. Gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket a jogszabályok biztosítanak minden hasonló szervezet számára.

7.3. Az Egyesület az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:

7.3.1. szakmai (hazai és nemzetközi) tapasztalatcsere programok;

7.3.2. hazai és nemzetközi konferenciák, amelyek között kiemelt jelentőségű az évente megrendezendő ORSZÁGOS HR KONFERENCIA ÉS KIÁLLÍTÁS;

7.3.3. szakmai információ megosztása e-mailben, közösségi média felületeken és egyéb platformokon a tagszervezetek és egyéni tagok számára

7.3.4. az egyesület tevékenységéhez kapcsolódó információk megosztása a tagokkal e-mailben, közösségi média felületeken és platformokon;

7.3.5. hazai és nemzetközi kutatások eredményeinek, riportjainak megismerése

7.3.6. szakmai és jogi tanácsadás, szaktanácsadás (consulting) aktuális témákban.

II. fejezet

Az egyesület tagsága (Ptk. 3:5§)

1. Az Egyesület tagja lehet bármely természetes vagy jogi személy, aki elfogadja az Egyesület Alapszabályát, belépési szándékát a belépési nyilatkozat aláírásával kifejezésre juttatja, az alapítást követően fizeti a tagdíjat.

Az Egyesület nyílt tagságú, vagyis tagja lehet bármely magyar és külföldi természetes és jogi személy. A belépés iránti kérelmet az Egyesület elnökének kell benyújtani olyan tartalommal, hogy a kérelmező az Egyesület céljával egyetért, az Alapszabály rendelkezéseit magára nézve elfogadja.

2. A tag joga, hogy tanácskozási és szavazati joggal részt vehet az Egyesület közgyűlésén és egyéb rendezvényein, közvetlenül választhatja az Egyesület vezetőségét, javaslatokat, előterjesztéseket tehet az egyesület bármely szervéhez.

Az egyesületi tagok joga:

- részt vehetnek az Egyesület tevékenységében, rendezvényein; részt vesznek a közgyűlésen,
- felszólalhatnak, szavazhatnak; választhatók bármely tisztségre;
- választanak a tisztségviselőkről;
- az Egyesület esetleges törvénysértő határozatát a bíróság előtt megtámadhatják.

3. Az egyesületi tagok kötelességei:

- teljesíteni az Alapszabályban foglalt köteleességeket;
- a közgyűlés által meghatározott tagdíj megfizetése, amelyet a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, majd legkésőbb minden év március 31. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.
- feljegyezni a jogi személy részére teljesítendő vagyoni hozzájárulásokat, azok értékét, továbbá a vagyon rendelkezésre bocsátásának módját és idejét;

4. A tag részt vehet az egyesület tevékenységében, rendezvényein, tanfolyamain, a közgyűlésen felszólalhat, javaslatot tehet, szavazhat. Az Egyesület jogi személyiséggel rendelkező és ezzel nem rendelkező tagjainak egy-egy szavazati joga van.

5. A tag véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet az Egyesület fórumain, javaslattal vagy panasszal fordulhat az egyesület tevékenységével összefüggésben az egyesület bármely választott vezetőjéhez vagy szervéhez, igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait és részesülhet az egyesület által nyújtott kedvezményekben.

6. Az Egyesületbe való belépés, illetve kilépés az önkéntesség alapján történik, a tagsági viszony az írásbeli belépési nyilatkozat alapján jön létre.

Tagsági viszony létrejöttére, változására és megszűnésére vonatkozó jognyilatkozat írásban, személyesen (jogi személy tag törvényes képviselője útján), vagy meghatalmazott útján közokiratba, vagy a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (Pp.) 325. § (1) bekezdése szerinti teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozattal tehető. Tagsági viszonyra vonatkozó egyszerű okiratok, továbbá azon személyek tagsági viszonytal kapcsolatos nyilatkozatai, akik a képviselet jogosultságukat legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatukkal nem igazolták, joghatás kiváltására alkalmatlanok, ezért azokat figyelmen kívül kell hagyni.

7. Az egyesületi tagság megszűnik:

- a) kilépéssel,
- b) a jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével,
- c) a tag törlésével,
- d) az egyéni tag elhalálozásával.

Kilépéssel szűnik meg a tagsági viszony, ha a tag ebbéli szándékát írásban bejelenti. A tagsági viszony a legközelebbi hónap fordulónapjával szűnik meg.

Törléssel szűnik meg a tagsági viszony, ha a tag a tagsági díj fizetésével - felszólítás ellenére - egy évnél további elmaradásban van. A tagdíj megfizetésének elmulasztása esetén az elnökség abban az esetben törölheti a tagot a tagnyilvántartásból, ha előtte írásban, igazolható módon póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetéssel felhívta az érintett tagot a tagdíj megfizetésére, azonban a póthatáridő is eredménytelenül telt el.

A törlés az Elnökség hatáskörébe tartozik. Az Elnökség egyszerű többséggel hozza meg a törlésről határozatát.

A határozatot írásban kell rögzíteni, le kell írni a tényállást, a törlés okait.

A határozatban fel kell hívni a tag figyelmét, hogy az Elnökség törlő határozata ellen 15 napon belül a közgyűléshez fordulhat jogorvoslatért, a közgyűlés határozata ellen pedig 30 napon belül keresettel fordulhat az Egyesület székhelye szerint illetékes Fővárosi Törvényszékhez. A törlésről szóló határozatot igazolható módon kell az érintett taggal közölni.

III. fejezet

A tagnyilvántartás

1. A tagnyilvántartás az Egyesületen belül az előre elkészített, egységes tagnyilvántartó lapon történik.

IV. fejezet

Az Egyesület szervezete

A. Közgyűlés

1. Az egyesület legfőbb, döntést hozó szerve a Közgyűlés, amely tagjainak összességéből áll, és amely évente legalább egyszer ülésezik. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele (50% + 1 fő) jelen van. A közgyűlést az Egyesület Elnöksége hívhatja össze és az Elnökség nevében az elnök, vagy az általa meghatalmazott személy jogosult összehívni a tagok részére 15 nappal korábban igazolható módon kézbesített írásos meghívóval. Ezen kívül köteles a közgyűlés összehívását az egyesület honlapján is közzétenni.

Rendkívüli közgyűlést kell összehívni:

- a. ha a tagok legalább 25%-a azt írásban az ok és a cél megjelölésével kéri,
- b. ha az Elnökség azt indokoltnak tartja,
- c. ha az Egyesület nyilvántartását vezető bíróság elrendeli,
- d. ha az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi,
- e. ha az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni,
- f. ha az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A közgyűlést az Elnökség hívja össze, az írásos meghívóban közölni kell a következőket: az Egyesület nevét és székhelyét, a közgyűlés idejének és helyszínének megjelölését, a közgyűlés napirendjét (a napirendet meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörben álláspontjukat kialakíthassák) valamint azt a figyelmeztetést, hogy amennyiben az eredeti időpontra összehívott Közgyűlés határozatképtelen, úgy a meghirdetett kezdési időpontot követő 30 perc elteltével összehívott megismételt Közgyűlés az eredeti napirendben szereplő kérdések vonatkozásában a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok és az Egyesület szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség a kérelem benyújtásától számítva 3 napon belül hozza meg döntését.

Az Elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemmel kapcsolatos döntését annak meghozatalától számítva 3 napon belül igazolható módon megküldi a tagoknak.

Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítése tárgyában.

Az éves beszámoló, a számviteli beszámoló jóváhagyásához az érvényes közgyűlésen megjelent tagok több mint a felének elfogadó, nyílt szavazata szükséges.

2. A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) az alapszabály elfogadása, módosítása,
- b) az Egyesület szervezeti működésének elfogadása,
- c) az Egyesület elnökének és elnökségének megválasztása
- d) az éves költségvetés elfogadása,
- e) az éves beszámoló-ezen belül az Elnökségnek, mint ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása,
- f) az egyesület más szervezettel való egyesülésének vagy megszűnésének kimondása
- g) a tagdíjak és befizetési módjuk megállapítása.

3. A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén a kérdést vagy elvetettnek kell tekinteni vagy új szavazást kell tartani.

Határozathozatal a Ptk. 3:76. § alapján:

(1)Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

(2)Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok három negyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít,
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- e) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja vagy alapító ja,
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

4. A közgyűlésen az Egyesület tagjai szavazati joggal vehetnek részt. A közgyűlés nyilvános, a közgyűlésen bárki hallgatóságként részt vehet, felszólalási joggal alanyi jogon csak az Egyesület tagjai rendelkeznek, de a levezető elnök engedélyével a nyilvános közgyűlésen jelen lévő bármely résztvevő felszólalhat. A közgyűlésen érvényesen szavazni csak az Egyesület tagjai szavazhatnak és az Egyesület bármely vezető testületébe csak az Egyesület tagjai választhatók.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni. A közgyűlésen meg kell választani a közgyűlés levezető elnökét, a jegyzőkönyvvezetőt és két jegyzőkönyv hitelesítő tagot. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a közgyűlésen elhangzottakat kivonatossan, a közgyűlés döntését számozva, a határozat tartalmát, a határozat számát, időpontját, a határozat hatályát, a határozatot támogatók és ellenzők számarányát, ill. a tartózkodók számarányát - ha lehetséges, a személyét (a személy megállapíthatóságát) rögzíti. A jegyzőkönyvnek a közgyűlés helyét, idejét, a napirendi pontokat és határozatképességet, a közgyűlési tisztségviselők nevét is rögzítenie kell, melyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő írja alá. A határozatok meghozatalát követően a levezető elnök azonnal szóban kihirdeti a határozatokat a közgyűlés előtt.

A közgyűlésen hozott határozatokat a határozattal érintett személyekkel az átvételt igazolható módon írásban is közölni kell, azt részükre az átvételt igazolható módon írásban kell megküldeni vagy átadni. Az átvételt igazolható mód, az ajánlott tértivevényes postai feladás.

A/1. Videokonferencia

A közgyűlés összehívható oly módon is, hogy azon a tagok és a tanácskozási joggal meghívottak részben, vagy kizárólag elektronikus hírközlési eszközök igénybe vételével vannak jelen (az elektronikus hírközlési eszközök igénybe vételével összehívott közgyűlés a továbbiakban: videokonferencia). A videokonferenciára a személyes jelenléttel megtartott közgyűlés összehívására és működési rendjére vonatkozó szabályokat a jelen alcím alatti eltérésekkel kell alkalmazni.

A közgyűlési meghívónak - a személyes jelenléttel összehívott közgyűlés meghívójában foglaltakon túlmenően - tartalmaznia kell a következőket:

- a) tájékoztatást arról, hogy a közgyűlés megtartása videokonferencia útján történik,*
- b) tájékoztatást a videokonferenciához használt elektronikus hírközlő eszközről, amely a kép és hang egyidejű közvetítését és a tagok korlátozás-mentes, valós idejű kommunikációját egyszerre biztosító hálózati, illetve internetes elektronikai eszköz lehet,*
- c) felhívást arról, hogy a videokonferencia a tagok egyikének sem alkalmazható a hátrányára, ezért a videokonferencia tartásához szükséges eszközzel nem rendelkező tag jelenlétét - kérésére - a közgyűlés ülése alatt az egyesület székhelyén biztosítani kell.*

Ha valamennyi tag a videokonferencián kizárólag elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével vesz részt, nem kell jelenléti ívet készíteni, azonban a videokonferenciáról készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tagok nevét és lakcímét, jogi személy tagok székhelyét és képviselőjét.

Ha a videokonferencián olyan személy vesz részt, akit a tagok, vagy tisztségviselők bármelyike nem ismer, el kell végezni a résztvevő személyazonosítását. Személyazonosítás a többi tag előtt nem végezhető, ahhoz az adott alkalmazás elkülönítést, privát közlést lehetővé tevő funkcióját kell használni. A személyazonosítás során az azonosítandó személynek az azonosításhoz felhasznált okmányai minden, rögzítendő adatot tartalmazó oldalát a kamera felé úgy kell felmutatnia, hogy azok felismerhetőek legyenek. A személyazonosításhoz szükséges, hogy az azonosítandó személy arcát és az egyik fényképes igazolványát egy képernyőn lássa az azonosítást végző személy.

Amennyiben egy, vagy több tag személyesen vesz részt a videokonferencián, jelenléti ívet kell vezetni, amelyen az elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tag, vagy tagok nevét és lakcímét, jogi személy tagok székhelyét és képviselőjét is fel kell tüntetni. A jelenléti ívet a Ptk. 3:75. § (1) bekezdés szerint a közgyűlés levezető elnökének és a jegyzőkönyv-vezetőnek kell hitelesítenie.

A videokonferenciát - annak teljes terjedelmét tartalmazó - kép- és hangfelvételen kell rögzíteni.

Amennyiben a kommunikációs kapcsolat üzemzavar, vagy műszaki hiba miatt megszakad és 1 (egy) órán belül nem áll helyre, a videokonferenciát 3 (három) munkanapon belüli időpontra el kell napolni.

A videokonferenciáról készült felvételt elektronikus úton olyan módon kell megőrizni, hogy annak sértetlensége az elkészültét követő 5 (öt) éven belül biztosítható legyen.

B. Az Elnökség

5. Az Egyesület ügyvezető szerve az Elnökség, amely dönt az egyesület tevékenységét érintő és a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe nem tartozó valamennyi ügyben.

Az Elnökség feladatkörébe tartozik:

- az Egyesület napi ügyeinek vitele, az Elnökség hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
- a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése,
- az éves költségvetés előkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése,
- az Egyesület jogszabály és alapszabály szerinti tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
- közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése,
- az Elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása,
- részvétel a közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre, a tagság nyilvántartása,
- az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
- az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
- az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele,

Az Egyesület éves feladatait az Elnökség határozza meg. Az éves feladatokat meghatározó munkaterv elkészítéséhez az Elnökség javaslatot és véleményt kér az Egyesület tagjaitól.

Az Elnökség legfeljebb 9 főből áll.

6. A Közgyűlés az Elnökséget 3 év időtartamra választja.
7. Az Elnökség minden olyan kérdésben jogosult a 6. pontban foglaltakon túlmenően dönteni, amelyeket az Alapszabály nem utal a Közgyűlés hatáskörébe.
8. Az Elnökség döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
9. Az Elnökség üléseit szükség szerint, de legalább félévente tartja az éves munkaprogram alapján. Az ülések összehívásáról és előkészítéséről az elnök gondoskodik. Az elnök a napirendet is tartalmazó meghívót az elnökség tagjai részére e-mailben köteles megküldeni. Az Elnökség ülései nyilvánosak. Az elnökségi ülésről írásbeli jegyzőkönyvet kell felvenni, amely jegyzőkönyv vezetésére az elnökség által megválasztott jegyzőkönyvvezető vagy az ügyvezető jogosult.

Az Elnökség határozatképes, ha legalább a tagjainak fele+ 1 fő jelen van. Nyílt szavazással határoz, egyszerű szótöbbséggel.

9/A. Az Elnökség ülése konferencia-ülés formájában is megtartható, melynek lebonyolítására a videokonferenciára vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

10. Az Egyesület elnökének hatásköre:

- képviseli bármely más személy, jogi személy, bíróság, ügyészség előtt az egyesületet;
- vezeti az elnökségi ülést;
- utalványozási jogkört gyakorol
- valamint a munkáltatói jogok gyakorlója is.

Az Egyesület nevében írásbeli kötelezettséget csak az elnök vállalhat.

11. Az Elnök önálló képviseleti joggal rendelkezik. Az Elnök az egyesület előírt, előnyomott vagy nyomtatott nevéhez a teljes aláírását önállóan csatolják.

Az Egyesület bankszámlája feletti jogosultságot az elnök gyakorolja.

Az Elnök feladata az egyesület képviselése, az Elnökség munkarendjének és munkamegosztásának megszervezése. Az elnököt akadályoztatása esetén annak időtartamára az ügyvezető helyettesítheti.

12. Az egyesület elnöke 2022. január 1-től havonta maximum az adott hónapra érvényes garantált bérminimum kétszeres értékének megfelelő tiszteletdíjra jogosult.

Az elnök saját hatáskörében dönthet arról, hogy a tiszteletdíj egy részét vagy egészét egy-egy hónapra nem veszi fel.

C. Tisztségviselők

Az egyesület tisztségviselői az elnök, valamint az Elnökség tagjai.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták, a vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni, nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült, az, akit a foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A vezető tisztségviselővel szembeni összeférhetlenségi okok:

A közgyűlés, valamint az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

-kötelezettség alól vagy felelősség alól mentesül, vagy

-bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt

Nem minősül előnynek az egyesület célszerű juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

D. Tisztségviselők megválasztása

1. A vezető tisztségviselők személyére bármely tag javaslatot tehet. A javasolt személynek előzetesen nyilatkoznia kell a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okról, illetve ennek hiányában a jelöltség vállalásáról.

2. Az Egyesület elnöke, valamint az elnökségi tagok azok a jelöltek lesznek, akik a rájuk leadott érvényes szavazatoknak több, mint felét megszerezték.

E. Tisztségviselők visszahívása

1. Kezdeményezni lehet a tisztségviselő visszahívását, ha

a) magatartása az Egyesület alapszabályával ellentétes;

b) magatartása az Egyesületet vagy annak céljait veszélyezteti;

c) tisztségéből adódó feladatait nem, vagy nem kellő gondossággal látta el, így különösen - de nem kizárólagosan – ha a visszahívás kezdeményezését megelőző 12 hónap elnökségi üléseinek legalább felén nem vett részt.

2. A tisztségviselő visszahívását az Egyesület tagjainak legalább 15%-a – a visszahívásra okot adó körülmény megjelölésével - írásban kezdeményezheti.

3. Visszahívás tárgyában az Elnökség dönt. Visszahívás kezdeményezése esetében az Elnök köteles az Elnökség ülését 30 napon belüli időpontra összehívni.

4. A tisztségviselő tagjának visszahívását napirendjére vevő Elnökségi ülésre a visszahívni kívánt tisztségviselőt a napirend ismertetésével meg kell hívni. A határozat meghozatala előtt lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az érintett tisztségviselő védekezését és álláspontját ismertesse.

5. A visszahívás akkor tekinthető érvényesnek, ha az Elnökség ülésén részt vevő elnökségi tagok legalább kétharmada azzal egyetért és a döntést a visszahívott taggal közölték.

6. Az Elnökség visszahívásról rendelkező határozatával szemben a visszahívott tag a Közgyűlésnél fellebbezéssel élhet. Az elnökségi határozattal szembeni fellebbezést a visszahívás közlésétől számított 15 napon belül lehet az Elnökséghez benyújtani.

7. A visszahívott tisztségviselő helyébe új tisztségviselőt kell választani. Elnökségi tag megbízatásának megszűnése esetében az új elnökségi tag megválasztása céljából a Közgyűlést 30 napon belüli időpontra össze kell hívni.

8. A visszahívott tisztségviselők helyébe megválasztott új tisztségviselők hivatali ideje megegyezik a visszahívott tisztségviselő eredeti, megválasztásakor megállapított hátralévő hivatali idejével.

V. fejezet

A határozatok, a nyilvánosság

A testületi szervek ülései nyilvánosak. A nyilvánosság feltételei az egyes testületi szervek szabályozásánál külön-külön kerültek meghatározásra. Az ott nem szabályozott kérdésekben a jelen fejezet szabályait kell alkalmazni.

A testületi szervek által meghozott határozatokat nyilvántartásba kell venni. Külön-külön kell nyilvántartásba venni a Közgyűlés, az Elnökség határozatait. A nyilvántartásban fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatott és ellenzők számarányát, illetve az ellenzők és támogatók név szerinti megjelölését, amennyiben ez lehetséges.

Gondoskodni kell a döntések érintettekkel az átvételt igazolható módon való közléséről, így azokat az egyesület honlapján (<http://www.ohe.hu>) nyilvánosságra kell hozni.

Az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba be lehet tekinteni, az Egyesület székhelyén, előre egyeztetett időpontban.

Az egyesület működését, szolgáltatásai igénybevételét, adatait, valamint beszámolóit, az Egyesület honlapján kell közzétenni.

Értesítések

1. *Ha az Alapszabály vagy jogszabály írásbeli értesítés vagy nyilatkozatot kíván meg az Egyesülettől, annak szervétől vagy tisztségviselőjétől, azt a tagnyilvántartás szerinti értesítési címre küldött ajánlott postai küldeménnyel vagy a tagnyilvántartás szerinti e-mail-címre küldött elektronikus levéllel kell közölni.*
2. *Az Egyesület elnöksége, tisztségviselői és tagjai a kapcsolatot egymással elsősorban elektronikus úton tartják a következők szerint:*
 - *a tagnyilvántartás szerinti e-mail címéről feladott értesítéseket a feladó által saját kezűleg aláírt dokumentumoknak kell tekinteni, melynek tartalmát a feladók és a címzettek egyaránt hitelesnek fogadják el,*
 - *az e-mail küldemény fogadójának felelőssége, hogy a tagnyilvántartásban szereplő e-mail címén az üzeneteket, és azok mellékleteit - elsősorban szkennelt iratok elektronikus másolatát - fogadni tudja, továbbá biztosítani köteles, hogy a részére küldött üzenetek ne kerülhessenek levélszemét (spam) mappába,*
 - *az elektronikus értesítést fogadó fél a kapott elektronikus küldemény elolvasását a küldemény feladója részére visszaigazolni köteles. E-mail esetében a telefonos megerősítést, vagy a kézbesített e-mailre adott tetszőleges választ kell érteni, az automatikus eszközök visszaigazolását ide nem értve.*
 - *visszaigazolás hiányában a felek az egymás részére megküldött elektronikus küldeményeket azok feladását követő első munkanap 10.00 óráig elolvasottnak tekintik, kivéve, ha a küldemény feladója az elektronikus küldemény - elektronikus levelezési rendszer üzemeltetőjének hibájából eredő - kézbesíthetlenségéről hibáüzenetet kap. Vita esetén a hibáüzenetet kapó fél ezt a tényt hiteles módon igazolni köteles.*
3. *A postai úton feladott értesítést*
 - *egyszerű - jelzés nélküli -, valamint ajánlott postai küldemény a feladását követő 5. (ötödik) munkanapon,*
 - *elsőségi küldemény a feladását követő 3. (harmadik) munkanapon,*
 - *átvételi elismervény ellenében történő kézbesítés esetében az átvétel napján,*
 - *a „nem kereste” jelzéssel visszaérkező át nem vett küldemény a kézbesítés megkísérlését követő 10. (tizedik) munkanapon,**közöltnek kell tekinteni.*

VI. fejezet Az egyesület gazdálkodása

1. *Az Egyesület a társadalmi szervezetekre vonatkozó gazdálkodási és vagyonekezelési jogszabályok előírásainak megfelelő rend szerint, éves költségvetési terv alapján gazdálkodik.*
2. *Az Egyesület vagyona alapvetően tagdíjakból, magán- és jogi személyek felajánlásából és az alaptevékenység elősegítése érdekében végzett vállalkozási tevékenységből származik. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.*
3. *A tagdíj mértékét a Közgyűlés évente állapítja meg, amely az egyesület honlapján van feltüntetve, befizetési határidő minden év március 31-e.*
A tagsági viszony bármely okból történő megszűnése esetében a megszűnés tárgyévére befizetett tagdíj, vagy annak bármely része az Egyesülettől semmilyen jogcímen nem követelhető. Amennyiben a tagsági viszony a tagdíj megfizetésének felhívás ellenére történt elmulasztása okán szűnik meg, ez a körülmény nem mentesíti a tagot az elmaradt tagdíjak megfizetése alól.

4. Az Egyesület bankszámlája felett az Egyesület elnöke önállóan rendelkezik.

5. Az Egyesület vagyonának forrásai:

- adományok, beleértve a célszerűen adományozottakat;
- vállalkozói tevékenység bevételei;
- más törvényben nem tiltott források,
- a tagok tagdíjai.

Az Egyesület működéséhez szükséges pénzeszközök a tagdíjakból, jogi személy és természetes személy anyagi támogatásából, adományokból, felajánlásokból, adójuttatásokból, pályázatokból tevődik össze.

VII. fejezet Zárórendelkezések

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

A jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt a Közgyűlés 2025.december 17-én meghozott 11/2025.(XII.17.) számú határozatával elfogadta.

Alulírott Zsoldisné Csaposs Noémi elnök igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2025. december 17.

*Zsoldisné Csaposs Noémi
elnök sk.*